



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลคลองวาฬ โทร ๐๓๒ ๖๑๑ ๓๗๖

ที่ ปช ๕๒๔๐๑/๓๗๘

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามที่ เทศบาลตำบลคลองวาฬ ได้มีประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เทศบาลตำบลคลองวาฬ จึงกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลตำบลคลองวาฬ โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. นโยบายการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๒. นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. นโยบายด้านการรักษาสร้างแรงจูงใจ
๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลและเมื่อรายงานผลแล้วให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการครั้งแรกและประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ตามประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับรอบระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแบบรายงานผลฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสุกญา งามเหลือ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวกฤษณา พวงเพชร)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาววิญญา ฉัตรมงคล)  
ปลัดเทศบาล

(นางนุญเนียม วิจิต)  
นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหา พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงและ ทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่ เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการบรรจุแต่รับ โอนย้ายหัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการบรรจุรับ โอนย้ายหัวหน้าฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)
	๑.๓ การรับสมัครบุคคล เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ	การรับบรรจุแต่งตั้งเข้ารับ ราชการการในตำแหน่ง นัก ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	การรับบรรจุแต่งตั้งเข้ารับ ราชการการในตำแหน่ง นัก ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการสรรหาพนักงาน จ้างตำแหน่ง คนงานประจำ รถขยะ จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อ เลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
	๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ ดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้า	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า
๓. ด้านการศึกษาสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๓.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	มีการประกาศแจ้งเวียนประมวลจริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้างทราบ	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการประกาศแจ้งเวียนประมวลจริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้างทราบ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมตรวจสอบ กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ได้ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ระยะเวลาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐	มีการอบรม โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างองค์กรสุจริต และค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ : ไม่มีข้อเสนอแนะ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
เทศบาลตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๙	นักจัดการงานทะเบียนฯ	ชำนาญการ	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๒	๒	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	
๑๗	พนักงานดับเพลิง	-	๓	๓	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๑๘	นักการ	-	๑	๑	
๑๙	ภารโรง	-	๑	๑	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๒๑	คนงานทั่วไป	-	๕	๕	

## ๒. กองคลัง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๒	๒	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	

๓. กองช่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๐	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐	๑๐	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>					
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	

### ๓. กองการศึกษา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	ครูผู้ช่วย	-	๔	๑	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๖	ผู้ช่วยสันทนการ	-	๑	๐	
๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓	๓	
๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒	๒	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๘	คนงานทั่วไป	-	๒	๑	



ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
๑	นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล	ปลัดเทศบาลตำบลคลองวาฬ	- หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ หลักเกณฑ์วิธีการยื่นคำขอรับตรงกับสำนักงบประมาณ ภายใต้ระเบียบวิธีการงบประมาณ ระเบียบการเงินการคลังการเบิกจ่ายของ อปท. และสถานศึกษาสังกัด อปท.”	วันที่ ๑ – ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๙๐๐.-
๒	นางสาวกฤษณา พวงเพชร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	- หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”	วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๕๐๐.-
๓	นายอภิรักษ์ ประมงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	- หลักสูตร “การจัดการสัมมนาทางวิชาการในการเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงของเทศบาลตำบล ของสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง”	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๖๐๐.-
๔	นางสาวสุกฤษฎา งามเหลือ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	- หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	วันที่ ๒๔ – ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๔,๕๐๐.-
			-หลักสูตร “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๒๐-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙,๘๐๐.-
๕	นางจุฑาทิพย์ มอญพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	- หลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๗”	วันที่ ๑๔- ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	๒๕,๐๐๐.-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
๖	นางสาวนุวีร์ สำราญราษฎร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	- หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ระยะที่ ๕”	วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๕๐๐.-

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

