



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคลองวาฬ กองคลัง โทร ๐๓๒-๖๖๑๓๓๖ ต่อ ๑๐๓/

ที่ ปข ๕๒๔๐๑.๒ / ๖๕ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แบบรายงานสรุปขอซื้อขอจ้าง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ 18 มีนาคม ๒565 เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อนำข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนผู้สนใจรับทราบ

ทั้งนี้ กองคลังได้ดำเนินการบันทึกแบบรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างทั้งหมด ประจำเดือน พฤษภาคม 2565 เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวไพริน เรืองอุไร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

ทรวม

1๙-๕๖๕

(นางบุญเยี่ยม วินิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

(นางไพลิน สายเสียงสด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
1 มิ.ย. 65

(นางสาววิชุดา ฉัตรมงคล)
ปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลองอาจ

อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์

จ.ประจวบคีรีขันธ์

รายงานสรุปการขอซื้อของทั้งหมด

ประจำเดือน พฤษภาคม 2565

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00113-5320100-000007	นางเป็ญ ฐิต้อม	งานบริหารงานคลัง	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	3,000.00	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00113-5320400-000003	ร้านนิวคอมเซอร์วิศ	งานบริหารงานคลัง	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,000.00	รับเช็คแล้ว
3	65-03-00113-5320400-000004	ร้านนิวคอมเซอร์วิศ	งานบริหารงานคลัง	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,900.00	รับเช็คแล้ว
รวม					8,900.00	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...เทศบาลตำบลคลองวาฬ กองช่าง โทร. ๐๓๒-๖๖๑๓๗๖

ที่...ปข.๕๒๔๐๑.๔/๙๕ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕


เรื่อง...ส่งแผนรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ


ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อให้เรียบร้อยถูกต้องและโปร่งใส


ทั้งนี้ กองช่างได้ดำเนินการบันทึกแบบรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างทั้งหมด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวจารุวรรณ บุญมีโชติ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

 1๗.๕.๖๕
(นางบุญเยี่ยม วินิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ


(นางไพลิน สายเสียงสด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
1 มิ.ย. ๖๕


(นางสาวชวีญดา นัตรมงคล)
ปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลคลองวาฬ

อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์

จ.ประจวบคีรีขันธ์

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ประจำเดือน พฤษภาคม 2565

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00311-5320100-00024	บริษัท โรสแอนเดอริอิมออฟฟิศออคเมชั่น จำกัด	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่งบริการ	2,600.00	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00311-5320100-00025	นายณรินทร์ ศรีอยะเขียว	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่งบริการ	9,400.00	รับเช็คแล้ว
3	65-03-00311-5320100-00026	นายณรงค์ ศรีสว่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่งบริการ	8,700.00	รับเช็คแล้ว
4	65-03-00311-5330800-00007	หจก.สิทธิชัยบริการ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	3,218.50	รับเช็คแล้ว
5	65-03-00311-5331400-00001	ร้านนิเวศอมเซอร์วิส	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	วัสดุคอมพิวเตอร์	17,460.00	รับเช็คแล้ว
6	65-03-00242-5110210-00001	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ไฟฟ้าและประปา	ค่าอุดหนุนการขยายเขตไฟฟ้า	59,764.38	รับเช็คแล้ว
7	65-03-00242-5330600-00011	ร้านเมืองทองเกษมพันธ์	ไฟฟ้าและประปา	วัสดุก่อสร้าง	320.00	รับเช็คแล้ว
8	65-03-00311-5331400-00002	ร้านนิเวศอมเซอร์วิส	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	วัสดุคอมพิวเตอร์	3,400.00	รับเช็คแล้ว
รวม					104,862.88	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคลองวาฬ กองสำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๒-๖๖๑๓๗๖
ที่ ปข ๕๒๔๐๑ / ๑๙๕ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง ส่งแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕


เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อของจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อให้เรียบร้อยถูกต้องและโปร่งใส

ทั้งนี้กองสำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทราบ


(นางบุญเยี่ยม วินิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ


(นายอนินท์ ประมงค์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวกัญญา พวงเพชร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นางไพลิน สายเสียงสด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
/ ส.อ. บส


(นางสาวขวัญฤตา ฉัตรมงคล)
ปลัดเทศบาล

รายงานสรุปการขอซื้อจ้างทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-45-00111-5330800-00009	หญิง ลีทธิชัยบุรีการ	งานบริหารทั่วไป	วัสดุซื้อเพลิงและหอสถิน	4,528.50	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00111-5320100-00024	นาง ไพรัตน์ สายเสียงสด	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อใช้ได้มาซึ่งบริการ	2,500.00	รับเช็คแล้ว
3	65-03-00111-5320400-00007	ร้านน้ำจอมเขจรูรัส	งานบริหารทั่วไป	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	13,000.00	รับเช็คแล้ว
4	65-03-00111-5330100-00013	โรงพิมพ์อาสาธาตินแดน กทมการ	งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุสำนักงาน	497.45	รับเช็คแล้ว
5	65-03-00111-5330100-00014	นางสาวราณี พยนต์เลิศ	งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุสำนักงาน	330.00	รับเช็คแล้ว
6	65-03-00111-5330100-00015	นางสาวราณี พยนต์เลิศ	งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุสำนักงาน	190.00	รับเช็คแล้ว
รวม					20,218.50	

สถานะ : จัดทำ,พิมพ์,อนุมัติ,ทำสัญญา,วางฎีกา,ยกเลิก,ทั้งงาน

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-45-00121-5330800-00008	หจก.ดิทีชชิ่งบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบริการ รักษาความสงบภายใน	วัสดุซื้อเบาะพรมและห่อสิ้น	4,226.60	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00121-5330600-00002	ร้านเจริญพงษ์วัสดุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบริการ รักษาความสงบภายใน	วัสดุก่อสร้าง	1,880.00	รับเช็คแล้ว
3	65-03-00121-5330800-00007	ร้านเจริญพงษ์วัสดุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบริการ รักษาความสงบภายใน	วัสดุซื้อเพพอลิมและห่อสิ้น	2,180.00	รับเช็คแล้ว
รวม					8,286.60	

สถานะ : จัดทำ,พิมพ์,อนุมัติ,ทำสัญญา,วางฎีกา,ยกเลิก,ทิ้งงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคลองวาฬ กองสาธารณสุข โทร. ๐๓๒-๖๖๑๓๗๖
ที่ ปช ๕๒๔๐๑.๓ / ๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ส่งแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อของจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อให้เรียบร้อยถูกต้องและโปร่งใส

ทั้งนี้กองสาธารณสุขได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวชาลิตา เสริมสิน)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางไพลิน สายเสียงสด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๖ พ.ค. ๖๕

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)
ปลัดเทศบาล

(นางบุญเยี่ยม จิริมจ)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

๑๕.๕.๖๕

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00221-5320400-00001	ร้านบุญธรรมเครื่องเขียน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	600.00	รับเช็คแล้ว
2	65003-00221-5331400-00002	ร้านนิเวศคอมเซอรัล	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	5,700.00	รับเช็คแล้ว
รวม					6,300.00	

สถานะ : จัดทำ,พิมพ์,อนุมัติ,ทำสัญญา,วางฎีกา,ยกเลิก,ทิ้งงาน

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-45-00244-5320100-00011	บริษัท ช้างกายบุรีประจวบ จำกัด	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	68,045.00	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00244-5330700-00003	นางนงนา วัฒนรัตนกุล	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	6,500.00	รับเช็คแล้ว
3	65-45-00244-5330800-00008	หจก.สิทธิชัยบริการ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	29,317.10	รับเช็คแล้ว
รวม					103,862.10	

สถานะ : จัดทำ,พิมพ์,อนุมัติ,ทำสัญญา,วางฎีกา,ยกเลิก,ทิ้งงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลคลองวาฬ โทร. ๐ ๓๒๖๖ ๑๓๗๖ ต่อ ๑๐๙
ที่ ปข๕๒๔๐๑.๕/๕๙ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง แบบรายงานสรุปขอซื้อขอจ้าง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อนำข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนผู้สนใจรับทราบ

ทั้งนี้ กองการศึกษา ได้ดำเนินการบันทึกแบบรายงานสรุปขอซื้อขอจ้าง ทั้งหมดประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวณิชชา เตชะโกคิน)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางไพลิน สายเสียงสด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการคลัง
1 มิ.ย. 65

ทราบ

(นางบุญเยี่ยม วินิจ)
นายกเทศมนตรี

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)
ปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลคลองวางพ

วันที่พิมพ์ : 1/6/2565 15:07:52

อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

หน้า : 1/1

จ.ประจวบคีรีขันธ์

ประจำเดือน พฤษภาคม 2565

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภททรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00211-5320100-00012	บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็น.อินทีสทรี กรุ๊ป จำกัด	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้เข้ามาซึ่งบริการ - รายจ่ายเพื่อให้เข้ามาซึ่งบริการ	13,000.00	วางฎีกา
2	65-03-00211-5320100-00010	น.ส.วิไลรัตน์ ทองเจริญ	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้เข้ามาซึ่งบริการ - รายจ่ายเพื่อให้เข้ามาซึ่งบริการ	15,000.00	วางฎีกา
3	65-03-00211-5320100-00011	น.ส.สมภารวรรณ นานะกิจสมบูรณ์	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้เข้ามาซึ่งบริการ - รายจ่ายเพื่อให้เข้ามาซึ่งบริการ	8,700.00	วางฎีกา
รวม					36,700.00	

สถานะ : จัดทำ, พิมพ์, อนุมัติ, ทำสัญญา, วางฎีกา, ยกเลิก, ที่งงาน